



اعتماد تحديث لائحة صرف المساعدات للمستفيدين / بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٠ م

المادة (١) المستفيدون من خدمات الجمعية:

الفقراء - الايتام - المعوقين - الازامل والمطلقات - المعلقات - اسر السجناء - اسر ذوي الاحتياجات الخاصة - المقبلون على الزواج - ذوي الظروف الخاصة الموقته.

المادة (٢) شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية:

- أ - ان يكون سعودي الجنسية.
- ب - ان يسكن داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.
- ج - مقدار الدخل: (يستثنى من ذلك حساب المواطن)
- ١- إذا كان المتقدم مستفيد واحد ارمله او مطلقة او معلقة وتسكن في منزل مستقل الا يتجاوز الدخل (٢٠٠٠ ريال)
- ٢- إذا كان المتقدم مستفيد واحد ارمله او مطلقة او معلقة وتسكن مع أسرة لا يتجاوز الدخل (١٥٠٠ ريال)
- ٣- اذا كان المتقدم فرد بالغ ومعاق إعاقه حركية ويسكن في منزل مستقل ، يشترط الا يزيد الدخل عن (٣٠٠٠ ريال)
- ٤- اذا كان المتقدم من أسرة تتكون من فردين يشترط الا يتجاوز الدخل (٣٧٠٠ ريال)
- ٥- إذا كان عدد الأسرة من ٣ - ٥ اشخاص فقط، يشترط الا يزيد الدخل عن (٥٥٠٠ ريال).
- ٦- اذا كان عدد افراد الأسرة من ٦ - ٧ اشخاص يشترط الا يزيد الدخل عن (٧٠٠٠ ريال).
- ٧- إذا كان دخل الأسرة من (٧٠٠١ ريال - الى ١٠٠٠٠ ريال) يشترط الا يقل عدد افراد الأسرة عن (٨) على ان لا يزيد دخل فرد عن (١٠٠٠ ريال).
- ٨ - إذا كان دخل الأسرة اعلى من (١٠٠٠١) ونصيب الفرد من (٨٠٠ ريال) واقل.
- د - ان يخضع المتقدم لتقرير لجنة الرعاية الاجتماعية بالموافقة او الرفض، كما يأخذ برأي لجنة الرعاية الاجتماعية حتى لو انطبقت عليه الشروط وخاصة لمن لديهم أملاك عقارية وارضيات او ثروة حيوانية او مزارع او بيع وشراء او ميراث او دخل غير مثبت او أموال غير منقولة او مساهمات او شركات او تأجير،

المادة (٣) المتطلبات المطلوبة لمستفيدين الجمعية.

- ١- الهوية الوطنية (احضار الأصل)، (على ان تكون سارية الصلاحية)
- ٢- سجل الأسرة (احضار الأصل) (على ان يكون سارية الصلاحية)
- ٣- اثبات الدخل (جميع مصادر الدخل، باستثناء حساب المواطن)
- ٤- الأيوان البنكي للزوج والزوجة
- ٥- صك الطلاق (احضار الأصل)



التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المرفقات:

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الجماعة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالسعودية
تحت اشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٧١٣)

المادة (٤) الغاء ملفات المستفيدين:

اولاً: يتم تعليق ملف المستفيدين لمدة لا تقل عن سنة بعدة أمور منها:

١- إذا ثبت ان المستفيد يستفيد من خدمات جمعية أخرى.

٢- إذا ثبت لدى الجمعية ان المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل مقدار الدخل او غير ذلك من شروط التسجيل في الجمعية.

ثانياً : يلغى ملف المستفيد كلياً

١- إذا ثبت لدى الجمعية وفاة المستفيد.

٢- إذا ثبت لدى الجمعية أن المستفيد يسكن خارج نطاق الجمعية.

٣- إذا ثبت للجمعية تحسن حالته.

ثالثاً: يلغى الملف مؤقتاً في الحالات التالية: -

١- عدم تحديث بيانات المستفيد سنوياً

رابعاً: لمجلس إدارة الجمعية النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف.



المدينة المنورة
محافظة المهدي
السويرقية



0500908833



@bersw713



bers713@gmail.com

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المرفقات:



الجمعية الخيرية بالسعودية
جمعية البر الخيرية بالسعودية
تحت اشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٧١٣)

المادة (٥) توزيع المساعدات النقدية:

- ١- يتم توزيع المساعدات النقدية والعينية على المستفيدين وفق كشوفات.
- ٢- يتم صرف المساعدة النقدية لأي من افراد الاسرة حسب ما تراه الجمعية.

المادة (٦) إقرار المساعدات النقدية وآلية الصرف:

يتم صرف المساعدات النقدية بناء على اعتماد مجلس الإدارة وذلك بناء على الكشوفات المعتمدة من المفوضين.

المادة (٧) مساعدات الايتام:

يصرف لليتم الذي يسكن في منطقة خدمات الجمعية بصفة دائمة حسب الضوابط التالية

- ١- إثبات اليتيم موضحاً فيه وفاة الأب عن طريق دفتر العائلة وإذا لم يوجد ف شهادة وفاة الأب أو صورة صك حصر الورثة
- ٢- يتم صرف كفالة لليتيم بمبلغ ٢٥٠ ريال، على ان لا يتجاوز عمره ١٥ عاماً.
- ٣- يتم الصرف كفالة اليتيم من الحساب العام او حساب الايتام.
- ٤- تصرف مساعدات مالية ليست كفالة للأيتام دون النظر للعمر.



المدينة المنورة
محافظة المهدي
السويقية



التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المرفقات:



المجلسة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالسعودية
تحت اشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٧١٣)

المادة (٨) مساعدة الزواج:

يصرف للمقبل على الزواج اعانة مقطوعة لا تتجاوز (١٥٠٠٠ ريال) ولا تقل عن (٣٠٠٠ ريال) وفق الضوابط التالية:

١- صورة عقد النكاح.

٢- أن تكون الزوجة سعودية.

٣- إثبات أن يكون الزواج هو الأول.

٤- أن يكون الزواج في نفس عام الصرف.

٥- يشترط دراسة الحالة من قبل لجنة الرعاية الاجتماعية وموافقها، وكذلك اعتماد مجلس الإدارة بالموافقة.

المادة (٩) تفرج الكرب والحالات الطارئة والمؤقتة لغير مستفيدي الجمعية:

- يشترط موافقة مجلس الإدارة وان لا يتجاوز الصرف للحالة عن ٢٥٠٠٠ ريال.

- يشترط عند جميع المواد اعتماد مجلس الإدارة.

المادة (١٠) مساعدات المتعفين:

- من هو المتعفف: هم أولئك الذين حجهم الحياء والعفة عن التسجيل في الجمعية وتمت الدلالة عليهم من قبل الباحثين

الميدانيين أو أي شخص آخر.

- كيفية التعامل مع المتعفف: تتم زيارته من قبل البحث الاجتماعي او القسم النسوي على حسب جنس الحالة ويتم الرفع

لإدارة الجمعية بمرئيات فرق البحث ورفعها لمجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب الصرف له.



المدينة المنورة
محافظة المهدي
السعودية



المادة (١١) الإجراءات

تحديد معايير الاختيار

أولاً: يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي ستستند إليها في اختيار المستفيدين. وتشمل هذه المعايير ما يلي:

1. الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد
2. الاحتياجات الأساسية للمستفيد
3. المعايير الدينية أو الثقافية للمستفيد
4. الإعلان عن معايير الاختيار

ثانياً: يجب الإعلان عن معايير الاختيار لكافة المستفيدين، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المناسبة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية أو عن طريق الجوال الخاص بخدمات المستفيدين بالجمعية أو عن طريق الاستثمارات الإلكترونية.

استقبال طلبات التقديم

يجب استقبال طلبات المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية. ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً أو عن طريق الرقم الخاص بخدمات المستفيدين.

فحص طلبات التقديم

يجب فحص طلبات التقديم من قبل قسم خدمات المستفيدين بنموذج البحث، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة والمتطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب لائحة خدمات المستفيدين، ويتم الرفع للإدارة التنفيذية لاعتماده بعد دراسة الطلب من قسم خدمات المستفيدين.

وفي حال كان الطلب المقدم لا تنطبق عليه لائحة خدمات المستفيدين فيتم الرفع به إلى اللجنة الاجتماعية لإقراره.

إجراء المقابلات

قد يجري فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين بعض المقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم، وخاصة إذا كانت البرامج نوعية مثل المنافسات والمشاركات خارج نطاق الجمعية.

اتخاذ قرار الاختيار

بناءً على نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة، يصدر فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين قراراً باختيار المستفيدين ورفع أسمائهم إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها وخاصة إذا كانت البرامج نوعية. في حال كانت الخدمات المطلوبة طارئة فيتم اختيار طلبات المستفيدين بناءً على الأقدمية في طلب الخدمة أو في حال توفر مخصص لهذه الخدمة في ميزانية الجمعية.

إبلاغ المستفيدين بالقرار

يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو قسم خدمات المستفيدين، وذلك من خلال التواصل مع رقم الجوال المسجل في ملف المستفيد الإلكتروني.

الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين:

- يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
- يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمستفيدين.
- يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
- قد يجري فريق الاختيار مقابلات مع بعض المتقدمين.
- يجب أن يكون قرار الاختيار مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة أو لائحة خدمات المستفيدين.
- يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن فريق الاختيار أو عن طريق قسم خدمات المستفيدين.



موافقة اعضاء مجلس الإدارة على تحديث هذه اللائحة واعتمادها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد حمود مشعان المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	احمد محمد نور المطيري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	نايف رشيد فرح المطيري	الامين العام	
٤	مشعل نافع جبر الغيداني	امين الصندوق	
٥	إبراهيم عوض الله العفين المطيري	عضو	
٦	سلطان دخيل الله دخيل المطيري	عضو	
٧	عبدالله فالح حازم المطيري	عضو	
٨	يوسف فريح فرح المطيري	عضو	
٩	بندر عطالله نويفع المطيري	عضو	

