

سجل اللجان بجمعية البر الخيرية بالسويرقية لعام ٢٠٢٥ م

م	اسم اللجنة	نوع اللجنة	صلاحيات اللجنة	أعضاء اللجنة	ملاحظات
1	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	دائمة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة • تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وفعاليتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، و اقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وفعاليتها. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها. 	<p>برئاسة/محمد مريزق رشيد المطيري</p> <p>وعضوية كلا من</p> <p>بدر فرح موسم المطيري</p> <p>ماجد حمدان عبدالسلام المطيري</p>	لا يوجد
2	لجنة الترشيحات والمكافآت	دائمة	<ul style="list-style-type: none"> إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، و اقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة • للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة • المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها • مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت • إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية • تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة • 	<p>برئاسة/حازم محمد سعد الشريف</p> <p>وعضوية كلا من</p> <p>بدر محمد مشيخ الغيداني</p> <p>إبراهيم عوض الله العفنين المطيري</p>	لا يوجد
3	لجنة إدارة الأوقاف والاستثمارات	دائمة	<ul style="list-style-type: none"> متابعة أوقاف الجمعية. • المتابعة والإشراف على بناء الأوقاف العائدة للجمعية. • متابعة إيرادات الأوقاف والاستثمارات. • متابعة واعتماد مصاريف الأوقاف والاستثمارات. 	<p>برئاسة : عبدالرحمن مناوور فرح المطيري/ وعضوية كلا من - عادل عبدالله عاقل المطيري - سامي محمد مذكر المطيري</p>	لا يوجد
4	لجنة الرعاية الاجتماعية	دائمة	<ul style="list-style-type: none"> تجهيز النماذج وتنظيم ملفات المستفيدين وترتيبها ومراجعتها. • البحث الميداني. • دراسة حالات الأسر. • أعداد كشوفات الصرف للمستفيدين • 	<p>برئاسة / عادل عبدالله عاقل المطيري/ وعضوية كلا من - سامي محمد مذكر المطيري - سلمان سعيد صقر المطيري - ايمان رزق الله رشيد المطيري - ريم عبده الله سعد المطيري</p>	لا يوجد
5	اللجنة التنفيذية	دائمة	<ul style="list-style-type: none"> - استلام المراسلات وتسجيلها وتمثيل الجمعية امام الجهات المختصة في جميع القضايا. ٢- القيام بأي أعمال او قرارات صادرة عن المجلس او الجمعية العمومية خلاف ما نصت عليه المهام. ٣- المشاركة في اعداد التقرير السنوي لبرامج الجمعية والميزانية التقديرية. ٤- التحضير واجتماعات المجلس او الجمعية العمومية وإقرار جداول الاعمال ومتابعة تنفيذ القرارات. ٥- السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود أكبر عدد ممكن من الأعضاء. ٦- متابعة وتجهيز وحفظ جميع السجلات والملفات والاختتام والمستندات الخاصة بالجمعية في مقر الجمعية. ٧- تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير اعمال الجمعية لمجلس الإدارة. ٨- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقاً لما هو معتمد في الميزانية. ٩- إدارة وتنظيم اعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلاواتهم واجازاتهم. ١٠- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية محتومة بختم الجمعية وموقعة من الأشخاص المكلفين بذلك وابداعها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية فور استلامها. ١١- الاحتفاظ بجميع السندات والدفاتر وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية. ١٢- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك ١٣- اعداد ميزان المراجعة لحسابات الجمعية وحساب الصندوق مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر وعرضها على المحاسب القانوني بنهاية السنة المالية. 	<p>برئاسة / عادل عبدالله عاقل المطيري رئيس - وعضوية كلا من- سامي محمد مذكر المطيري - احمد منصور ثابت الحازمي</p>	لا يوجد