

التاريخ: / / ١٤ هـ
الرقم:
المرفقات:



بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

مسمى الوحدة الادارية _____ المدير المالي _____

المهام والمسؤوليات والواجبات الوظيفية المكلف بها المدير المالي:-

1. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها
2. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
3. الإشراف على الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
4. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
5. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
6. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

شروط شغل الوظيفة:-

دبلوم في مجال التخصص الوظيفي / محاسب ، علوم مصرفية
خبرة في نفس المجال سنة وأكثر

المهارات والقدرات:-

- مهارة في استخدام الحاسب الآلي
- قدرة تحمل طبيعة العمل
- مهارة في التعامل مع الآخرين

